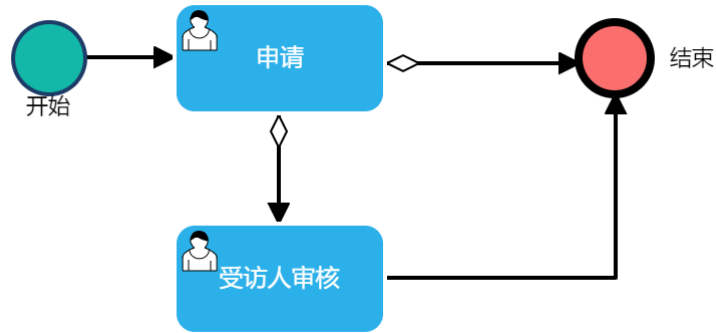


# 山东工艺美术学院校外访客入校预约说明

## 一、访客入校预约流程



## 二、预约方式

### 1、受访人（教职工）代发起申请

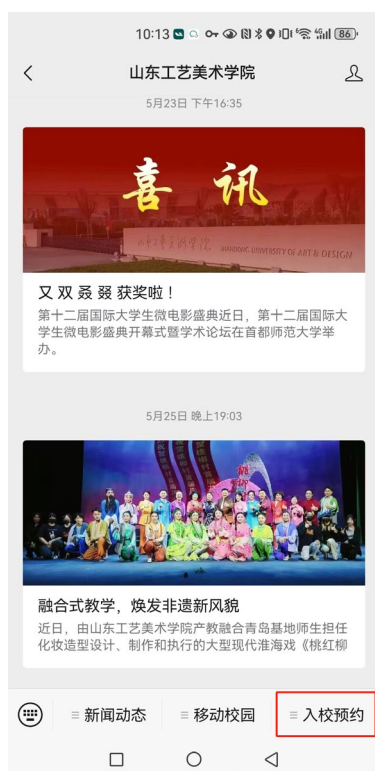
教职工登录“学校网上服务大厅>可用应用>校外人员进校管理”，点击申请打开申请信息填写页面，填写对应的信息，拖到底部，点击提交按钮，完成申请。

操作	学工号	申请人	外来人员类别	进出校区	预计进校时间	预计离校时间	登记时间	流程状态	任务状态
详情	160712	李广福	访客	长清校区	2023-05-14 13:50	2023-05-14 15:50	2023-05-14 13:5...	已完成	已办

### 教职工代为申请界面

### 2、校外人员个人发起申请

校网人员通过山东工艺美术学院微信公众号“入校预约”栏目，或由校内教职工分享二维码（**二维码由校内教职工登录“学校网上服务大厅>可用应用>校外人员进校管理”，在页面上生成**）给校外人员，校外人员通过手机号、验证码登录发起预约流程。



## 公众号链接

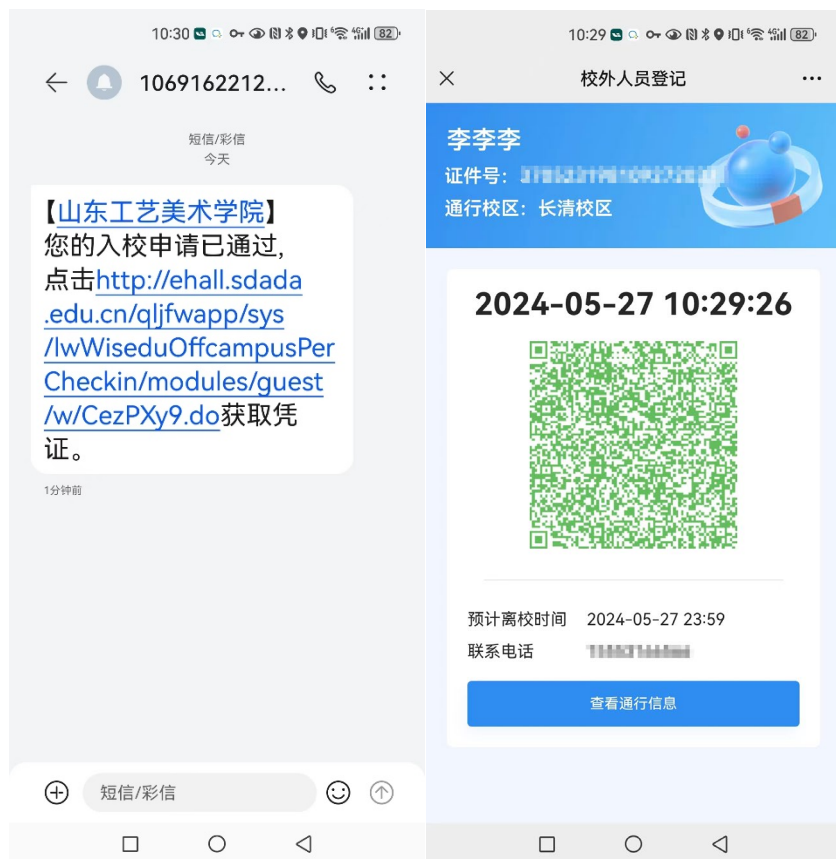
校外人员登录后，按要求在表单中填写身份证号、车牌号等信息，**注意受访人和受访人手机号码需填写正确，系统依据受访人和受访人手机号码向受访人推送审核信息**。车辆请准确填写车牌号如：鲁A1V123（字母大写）。



## 校外访客申请界面

受访人审核完成后，校外访客会收到短信提醒；入校时，步行入校可从长清校区东门、西南门，在人脸识别闸机上刷身份证通过；车辆通过长清校区东门自动开杆进入，离开时请扫码支付停车费。

系统同步时间约为 10 分钟，请入校前提前申请，并联系受访教职工审核。



短信提醒及入校凭证

### 三、受访人审核

预约系统依据校外访客填写的受访人和受访人手机号码, 将审核信息推送给受访人, 受访人点击推送链接, 即可进行审核。



受访人审核